



fondazione

Real Sito di
Carditello

Prot. 049

del 13.07.2023

Oggetto	Fornitura di materiale di cancelleria - CIG: ZAE3BE995 Determina affidamento
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- lo Statuto della Fondazione Real Sito di Carditello stabilisce che, ai sensi dell'art. 32 dell'Accordo di valorizzazione sottoscritto il 3 agosto 2015 tra MiBACT, Regione Campania, Prefettura di Caserta e Comune di San Tammaro, essa è tenuta a predisporre ed attuare un piano strategico di sviluppo turistico-culturale e di valorizzazione, anche paesaggistica, del complesso di beni e delle aree annesse, avviando la prima fase di sviluppo del percorso turistico culturale integrato delle residue borboniche attraverso un'azione programmatica condivisa nell'individuazione delle linee strategiche e degli obiettivi, così come nella definizione delle modalità operative;
- la Fondazione promuove, al fine dell'attività di valorizzazione anche paesaggistica del Sito e delle aree annesse, il miglioramento della conservazione degli stessi mediante la programmazione e il sostegno di tutti i conseguenti interventi di studio, prevenzione, manutenzione, restauro del patrimonio storico-artistico, architettonico e paesaggistico, nonché il sostegno agli interventi di recupero degli ambiti degradati;
- nell'ambito di tali finalità, la Fondazione è tenuta, in base all'art. 3 dello Statuto, a garantire la protezione e conservazione del Sito e delle aree annesse nonché, in base all'art. 4 comma d) ad amministrare e gestire i beni di cui è proprietaria, locataria o comodataria o a qualsiasi titolo posseduti o in detenzione;
- la Fondazione ha avviato una pluralità di attività coerenti con la missione di valorizzazione del Real Sito, incluso l'organizzazione di eventi turistico-culturali, i quali prevedono un crescente accesso di visitatori al Real Sito;
- la Fondazione per adempiere alle finalità succitate ha assunto in organico dieci unità di personale a vario titolo e presumibilmente con le aperture delle nuove attività museali al pubblico dovrà necessariamente espandersi;

Considerato che:

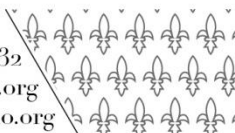
- è necessario fornire il personale di adeguati strumenti e materiali per lo svolgimento delle ordinarie attività lavorative;
- è indispensabile una fornitura di materiale di cancelleria consistente in:
 - n°50 risme di carta A4;
 - n°10 raccoglitori ad anelli;
 - n° 5 ciabatte multipresa;
 - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
- è necessario individuare un Operatore Economico cui affidare la fornitura;

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632

segreteria@fondazionecarditello.org

www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di
Carditello

Atteso che:

- La categoria merceologica interessata è la seguente:
 - F6: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO
 - F6.1: Cancelleria, timbri e altro materiale di facile consumo
 - F6.2: Carta
 - F6.3: Consumabili da copia/stampa
 - F6.4: Prodotti per il restauro
 - F6.5: Altro materiale Tecnico Economale
- Nell'Albo Fornitori della Fondazione RSC pubblicato all'indirizzo internet <https://fondazionersc.traspare.com> per la predetta categoria merceologica è presente l'operatore economico Arredufficio Calderone S.r.l. con P. IVA: 03680170614;
- Con Protocollo: 350 del 11/07/2023 è stata trasmessa attraverso la piattaforma trasparente all'operatore economico richiesta di preventivo e che lo stesso ha risposto con offerta acquisita al Protocollo 351 del 12/07/2023;
- L'offerta presentata per un importo pari a € 322,95 oltre IVA è la seguente:
 - n°50 risme di carta A4 – Ekon 80 gr.;
 - n°10 raccoglitori ad anelli – dorso 8 cm;
 - n° 5 ciabatte multipresa – 4 prese ciascuna;
 - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
- l'offerta è ritenuta congrua;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate di:

1. di aggiudicare la fornitura di materiale di cancelleria all'operatore economico Arredufficio Calderone S.r.l. con P. IVA: 03680170614 con sede alla via Circumvallazione, 26 – 81033 Casal Di Principe (CE), per un importo pari a € 322,95 oltre IVA;
2. di dare atto che:
 - a) La fornitura consiste in:
 - n°50 risme di carta A4 – Ekon 80 gr.;
 - n°10 raccoglitori ad anelli – dorso 8 cm;
 - n° 5 ciabatte multipresa – 4 prese ciascuna;
 - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
 - b) il codice identificativo gara della presente procedura è il seguente: **ZAE3BE995**;
 - c) il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Russo;
 - d) ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento;
 - e) l'importo del servizio è coperto da fondi interni della Fondazione Real Sito di Carditello.

Il RUP

Dott. Giuseppe Russo

F.to in originale, depositato agli atti della Fondazione RSC

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632
segreteria@fondazionecarditello.org
www.fondazionecarditello.org

