



fondazione

Real Sito di  
Carditello

Prot. 049

del 13.07.2023

<b>Oggetto</b>	<b>Fornitura di materiale di cancelleria - CIG: ZAE3BE995</b>  <b>Determina affidamento</b>
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

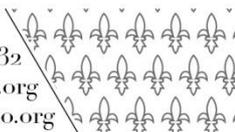
- lo Statuto della Fondazione Real Sito di Carditello stabilisce che, ai sensi dell'art. 32 dell'Accordo di valorizzazione sottoscritto il 3 agosto 2015 tra MiBACT, Regione Campania, Prefettura di Caserta e Comune di San Tammaro, essa è tenuta a predisporre ed attuare un piano strategico di sviluppo turistico-culturale e di valorizzazione, anche paesaggistica, del complesso di beni e delle aree annesse, avviando la prima fase di sviluppo del percorso turistico culturale integrato delle residue borboniche attraverso un'azione programmatica condivisa nell'individuazione delle linee strategiche e degli obiettivi, così come nella definizione delle modalità operative;
- la Fondazione promuove, al fine dell'attività di valorizzazione anche paesaggistica del Sito e delle aree annesse, il miglioramento della conservazione degli stessi mediante la programmazione e il sostegno di tutti i conseguenti interventi di studio, prevenzione, manutenzione, restauro del patrimonio storico-artistico, architettonico e paesaggistico, nonché il sostegno agli interventi di recupero degli ambiti degradati;
- nell'ambito di tali finalità, la Fondazione è tenuta, in base all'art. 3 dello Statuto, a garantire la protezione e conservazione del Sito e delle aree annesse nonché, in base all'art. 4 comma d) ad amministrare e gestire i beni di cui è proprietaria, locataria o comodataria o a qualsiasi titolo posseduti o in detenzione;
- la Fondazione ha avviato una pluralità di attività coerenti con la missione di valorizzazione del Real Sito, incluso l'organizzazione di eventi turistico-culturali, i quali prevedono un crescente accesso di visitatori al Real Sito;
- la Fondazione per adempiere alle finalità succitate ha assunto in organico dieci unità di personale a vario titolo e presumibilmente con le aperture delle nuove attività museali al pubblico dovrà necessariamente espandersi;

### Considerato che:

- è necessario fornire il personale di adeguati strumenti e materiali per lo svolgimento delle ordinarie attività lavorative;
- è indispensabile una fornitura di materiale di cancelleria consistente in:
  - n°50 risme di carta A4;
  - n°10 raccoglitori ad anelli;
  - n° 5 ciabatte multipresa;
  - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
- è necessario individuare un Operatore Economico cui affidare la fornitura;

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di  
Carditello

**Atteso che:**

- La categoria merceologica interessata è la seguente:
  - F6: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO
    - F6.1: Cancelleria, timbri e altro materiale di facile consumo
    - F6.2: Carta
    - F6.3: Consumabili da copia/stampa
    - F6.4: Prodotti per il restauro
    - F6.5: Altro materiale Tecnico Economale
- Nell'Albo Fornitori della Fondazione RSC pubblicato all'indirizzo internet <https://fondazionersc.traspare.com> per la predetta categoria merceologica è presente l'operatore economico Arredufficio Calderone S.r.l. con P. IVA: 03680170614;
- Con Protocollo: 350 del 11/07/2023 è stata trasmessa attraverso la piattaforma trasparente all'operatore economico richiesta di preventivo e che lo stesso ha risposto con offerta acquisita al Protocollo 351 del 12/07/2023;
- L'offerta presentata per un importo pari a € 322,95 oltre IVA è la seguente:
  - n°50 risme di carta A4 – Ekon 80 gr.;
  - n°10 raccoglitori ad anelli – dorso 8 cm;
  - n° 5 ciabatte multipresa – 4 prese ciascuna;
  - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
- l'offerta è ritenuta congrua;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportate di:

1. di aggiudicare la fornitura di materiale di cancelleria all'operatore economico Arredufficio Calderone S.r.l. con P. IVA: 03680170614 con sede alla via Circumvallazione, 26 – 81033 Casal Di Principe (CE), per un importo pari a € 322,95 oltre IVA;
2. di dare atto che:
  - a) La fornitura consiste in:
    - n°50 risme di carta A4 – Ekon 80 gr.;
    - n°10 raccoglitori ad anelli – dorso 8 cm;
    - n° 5 ciabatte multipresa – 4 prese ciascuna;
    - n° 10 confezioni di buste trasparenti con anelli formato A4;
  - b) il codice identificativo gara della presente procedura è il seguente: **ZAE3BE995**;
  - c) il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Russo;
  - d) ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento;
  - e) l'importo del servizio è coperto da fondi interni della Fondazione Real Sito di Carditello.

**Il RUP**

**Dott. Giuseppe Russo**

*F.to in originale, depositato agli atti della Fondazione RSC*

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org

