

DENOMINAZIONE UFFICIO	NOMINATIVO RESPONSABILE	ATTIVITA' E COMPETENZE DELL'UFFICIO	CONTATTI
Direzione	Roberto Formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni di amministrazione;</li> <li>- compiti di gestione delle procedure;</li> <li>- impulso in merito agli obiettivi e ai programmi di attività;</li> <li>- responsabile del risultato delle attività della Fondazione;</li> <li>- gestione e supervisione delle attività svolte dagli uffici di Segreteria organizzativa, dell'Ufficio Amministrativo e dall'Ufficio Tecnico.</li> </ul>	<a href="mailto:formato@fondazionecarditello.org">formato@fondazionecarditello.org</a> fondazionecarditello@legalmail.it (numero di telefono in corso di attivazione)
Segreteria organizzazione e Comunicazione	Luciana Berti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto tecnico-amministrativo</li> <li>- attività di segreteria organizzativa e coordinamento;</li> <li>- gestione dei rapporti istituzionali;</li> <li>- progettazione attività di valorizzazione e promozione;</li> <li>- attività Ufficio Stampa;</li> <li>- gestione Social Media;</li> <li>- gestione delle procedure di concessione temporanea degli spazi per iniziative ed eventi.</li> </ul>	<a href="mailto:segreteria@fondazionecarditello.org">segreteria@fondazionecarditello.org</a> fondazionecarditello@legalmail.it (numero di telefono in corso di attivazione)
Ufficio Amministrativo	Rosa Capasso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di definizione e implementazione di protocolli e delle procedure tecnico-amministrative</li> <li>- sviluppo coordinato delle attività relative alla gestione contabile integrata;</li> <li>- erogazione dei pagamenti, fatture e applicazione delle norme in materia di servizi e forniture;</li> <li>- coordinamento attività istituzionali e delle iniziative culturali;</li> <li>- attività di supporto alle procedure tecnico-amministrative in materia di gare d'appalto</li> </ul>	<a href="mailto:amministrazione@fondazionecarditello.org">amministrazione@fondazionecarditello.org</a> (numero di telefono in corso di attivazione)
Ufficio Tecnico	Ornella Ferrelli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle procedure relative ai lavori pubblici con applicazione della normativa;</li> <li>- progettazione dei lavori manutenzione ordinaria;</li> <li>- gestione delle procedure tecnico-amministrative in materia di gare d'appalto;</li> <li>- pianificazione degli interventi conservativi e di restauro del complesso monumentale;</li> <li>- direzione dei lavori;</li> <li>- monitoraggio dei lavori;</li> <li>- produzione della documentazione preliminare per l'avvio delle procedure di gara per lavori straordinari nell'ambito di specifici piani di finanziamento</li> </ul>	<a href="mailto:ufficiotecnico@fondazionecarditello.org">ufficiotecnico@fondazionecarditello.org</a> (numero di telefono in corso di attivazione)