



fondazione

**Real Sito di  
Carditello**

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE**

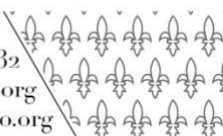
**DELL'INCENTIVO PER**

**FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113**

**DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50**

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

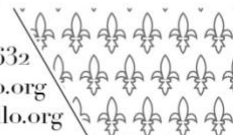
# Real Sito di Carditello

## SOMMARIO

<b>ARTICOLO 1</b> – OGGETTO E FINALITÀ .....	3
<b>ARTICOLO 2</b> - AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
<b>ARTICOLO 3</b> – SOGGETTI DESTINATARI .....	3
<b>ARTICOLO 4</b> – COSTITUZIONE E FINANZIAMENTO DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE .....	4
<b>ARTICOLO 5</b> - DETERMINAZIONE DEL FONDO .....	4
<b>ARTICOLO 6</b> – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI .....	5
<b>ARTICOLO 7</b> - TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE E PENALITÀ .....	6
<b>ARTICOLO 8</b> – MODALITÀ E CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO .....	6
<b>ARTICOLO 9</b> - CRITERI DI LIQUIDAZIONE DEI CREDITI DEL DIPENDENTE PER INCENTIVI .....	7
<b>ARTICOLO 10</b> – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI .....	8
<b>ARTICOLO 11</b> - PARTICOLARI MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE .....	9
<b>ARTICOLO 12</b> – PERIZIE DI VARIANTE E SUPPLETIVE .....	9
<b>ARTICOLO 13</b> – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO .....	9
<b>ARTICOLO 14</b> – TRASPARENZA.....	9
<b>ARTICOLO 15</b> - ENTRATA IN VIGORE .....	9

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

# Real Sito di Carditello

## **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo di incentivazione, di seguito “Fondo”, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti della Fondazione Real Sito di Carditello, di seguito indicata come Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall’articolo 113 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Articolo 2 - Ambito di applicazione**

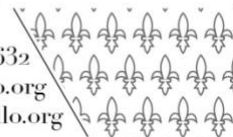
1. Ai sensi dell’articolo 113, comma 2, del D.Lgs 50/2016, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricati allo svolgimento delle funzioni tecniche inerenti alle seguenti attività:
  - attività di responsabile unico del procedimento;
  - attività di supporto al responsabile unico del procedimento;
  - attività di valutazione preventiva dei progetti;
  - attività di programmazione della spesa per investimenti;
  - attività di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
  - attività di direzione lavori;
  - attività di direzione dell’esecuzione;
  - attività di collaudo tecnico-amministrativo;
  - attività di verifica di conformità;
  - attività di collaudo statico
2. Le funzioni tecniche di cui al precedente comma, che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, riguardano le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l’acquisizione di servizi e forniture.

## **Articolo 3 – Soggetti destinatari**

1. I soggetti destinatari dal Fondo sono individuati nei dipendenti della Stazione Appaltante che svolgono direttamente funzioni tecniche inerenti alle attività di cui all’articolo 2 comma 2, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative.
2. Partecipano alla ripartizione anche i dipendenti, sia amministrativi che tecnici, individuati con apposita determinazione direttoriale, che collaborano direttamente alle attività di cui all’art. 2, comma 1, secondo quanto previsto dal successivo art. 8, nel rispetto di un’equa ripartizione degli incarichi.
3. Ai sensi dell’art. 113, comma 3, del D.Lgs 50/2016, non concorre alla ripartizione del Fondo il personale con qualifica dirigenziale.

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

**Real Sito di  
Carditello**

#### **Articolo 4 – Costituzione e finanziamento del Fondo per funzioni tecniche**

1. Il Fondo è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio.
2. Sono escluse dalla base di calcolo dell'incentivo le somme per accantonamenti, imprevisti, acquisizioni ed espropri immobili nonché l'IVA.
3. L'80% delle risorse finanziarie del Fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al precedente art. 3, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico della Stazione Appaltante. Le spese di trasferta e/o missione non sono a carico del Fondo.
4. L'utilizzo del restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo è regolato dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs 50/2016. È destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ovvero per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici.
5. Il Fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio con provvedimento del dirigente apicale della Stazione Appaltante.
6. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, forniture o servizi per conto della Stazione Appaltante, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto dell'incentivo.

#### **Articolo 5 - Determinazione del fondo**

La percentuale la Fondo è modulata come segue, in funzione dell'importo del lavoro, opera, fornitura di beni o servizi posto a base di gara.

##### **Lavori/opere**

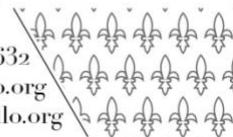
- |  |               |
|--|---------------|
| a) per opere e lavori di importo a base di gara fino ad € 500.000,00               | → Fondo= 2%   |
| b) per opere e lavori di importo a base di gara > € 500.000,00 e ≤ 1.000.000,00    | → Fondo= 1,9% |
| c) per opere e lavori di importo a base di gara > € 1.000.000,00 e ≤ 2.000.000,00  | → Fondo= 1,8% |
| d) per opere e lavori di importo a base di gara > € 2.000.000,00 e ≤ 4.000.000,00  | → Fondo= 1,7% |
| e) per opere e lavori di importo a base di gara > € 4.000.000,00 e ≤ 6.000.000,00  | → Fondo= 1,6% |
| f) per opere e lavori di importo a base di gara > € 6.000.000,00 e ≤ 10.000.000,00 | → Fondo= 1,5% |
| g) per opere e lavori di importo a base di gara > 10.000.000,00                    | → Fondo= 1,4% |

##### **Servizi/forniture**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| a) per opere e lavori di importo a base di gara fino ad € 150.000,00              | → Fondo non previsto |
| b) per opere e lavori di importo a base di gara > € 150.000,00 e ≤ 300.000,00     | → Fondo= 2,00%       |
| c) per opere e lavori di importo a base di gara > € 300.000,00 e ≤ 500.000,00     | → Fondo= 1,9%        |
| d) per opere e lavori di importo a base di gara > € 500.000,00 e ≤ 750.000,00     | → Fondo= 1,8%        |
| e) per opere e lavori di importo a base di gara > € 750.000,00 e ≤ 1.000.000,00   | → Fondo= 1,7%        |
| f) per opere e lavori di importo a base di gara > € 1.000.000,00 e ≤ 2.000.000,00 | → Fondo= 1,6%        |
| g) per opere e lavori di importo a base di gara > € 2.000.000,00 e ≤ 5.000.000,00 | → Fondo= 1,5%        |

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

Real Sito di  
Carditello

h) per opere e lavori di importo a base di gara > € 5.000.000,00

→ Fondo= 1,4%

### Articolo 6 – Criteri di attribuzione degli incarichi

1. Per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, il dirigente apicale della Stazione Appaltante nomina il RUP tra i dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e linee guida ANAC.
2. Il dirigente apicale, su proposta del RUP, individua con apposita determina direttoriale, i dipendenti di supporto al RUP, di direzione lavori, il collaudatore o i componenti della commissione di collaudo, nonché le altre figure incaricate delle funzioni tecniche ed amministrative. Nelle nomine il dirigente tiene conto:
  - della necessità di integrazione tra diverse competenze professionali anche in relazione alla tipologia dell'opera o lavoro da realizzare;
  - dall'esperienza professionale eventualmente acquisite;
  - dell'espletamento di attività analoghe con risultati positivi;
  - dell'autonomia e del senso di responsabilità dimostrate nel portare a termine i compiti affidati;
  - della capacità di collaborare con i colleghi al fine di uniformare atti e procedure;
  - della consequenzialità e complementarietà con altri incarichi, eventualmente già ricevuti, aventi lo stesso oggetto;
  - del principio di incentivazione della produttività, sancito dalla vigente legislazione in materia di pubblico impiego e dalla contrattazione collettiva.

L'individuazione, operata con atto formale, deve contenere:

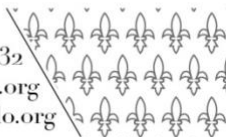
- l'individuazione del lavoro, opera, fornitura di beni e servizi;
- l'importo presunto a base di gara;
- il cronoprogramma relativo ad ogni funzione attribuita;
- la determinazione delle aliquote del fondo spettanti.

Il Responsabile può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il Responsabile del Procedimento. Con il medesimo provvedimento, il Responsabile accerta l'attività svolta fino a quel momento dal soggetto incaricato e stabilisce l'attribuzione della quota di fondo spettante, in correlazione alle prestazioni espletate ed alla causa della modifica o della revoca.

3. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35 bis della legge n.190 del 2012. È fatto obbligo per il dirigente che dispone l'incarico o autorizza un dipendente a svolgere prestazioni presso altre Pubbliche Amministrazioni di accertare tempestivamente la non sussistenza di carichi pendenti di natura corruttiva a carico del dipendente ai sensi della normativa sopra citata.
4. Qualora, ai fini della individuazione delle figure professionali necessarie, il dirigente apicale della Stazione Appaltante non possa ricorrere al personale dipendente potrà attingere, per il conferimento del singolo incarico, ad appositi elenchi predisposti a seguito di interpello di altre Strutture Pubbliche, previo nulla osta del dirigente generale della struttura presso cui il dipendente prescelto presta servizio, in relazione all'impiego previsto per lo svolgimento dell'incarico.

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

# Real Sito di Carditello

## Articolo 7 - Tempistica di realizzazione e penalità

1. Nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico, devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni per ciascuna figura professionale.
2. Il mancato rispetto dei tempi fissati, non giustificato da motivi comprovati, tra i quali le sospensioni di cui all'articolo 107 D.Lgs 50/2016, comporterà una riduzione dell'incentivo spettante nella misura del 10% per ogni 30 giorni di ritardo o frazione di essi superiore a 15 giorni, con un massimo del 50%.
3. I termini per la direzione lavori o per l'esecuzione dei contratti coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori o per la prestazione dei servizi o forniture e per la redazione degli atti di contabilità finale e collaudazione o verifica di conformità.
4. I termini di collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'art. 102 del D.Lgs 50/2016 e delle relative norme regolamentari.
5. Per le restanti funzioni tecniche i tempi devono essere individuati in accordo con il RUP sulla base della programmazione delle attività.
6. Il responsabile del procedimento cura la tempistica attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.
7. Le prestazioni del responsabile unico del procedimento terminano con il pagamento del saldo all'impresa contraente, ferma restando l'attività di supporto alla commissione di collaudo.

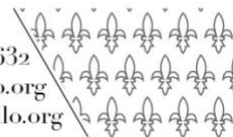
## Articolo 8 – Modalità e criteri di ripartizione del fondo

1. L'importo da corrispondere al personale viene ripartito, tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nonché dell'entità e complessità dell'opera, servizio o fornitura da realizzare, previo accertamento positivo delle attività svolte, da parte del dirigente apicale della Stazione Appaltante, con i criteri di seguito riportati:

LAVORI	%
RUP	15 - 20%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	10 - 15%
Direttore Lavori	20 - 25%
Ufficio Direzione lavori (direttore operativo/ ispettori di cantiere)	10 - 20%
Collaudo tecnico-amministrativo o regolare esecuzione	10 - 15%
Collaudo statico	10 - 12%
Incaricato della verifica dei progetti	5 - 8%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	2 - 4%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando	3 - 5%

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org





fondazione

**Real Sito di  
Carditello**

SERVIZI	%
RUP	20 - 25%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	15 - 25%
Direttore della esecuzione dei contratti di servizi – Incaricato o commissione della verifica di conformità nei contratti di forniture	20 - 25%
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	5 - 15%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando	5 - 10%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	5 - 10%
Collaudo tecnico-amministrativo o regolare esecuzione	8 - 12%

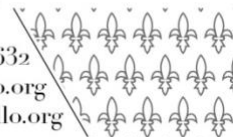
2. In caso di incarichi espletati da più persone la ripartizione è definita nella determinazione direttoriale di cui all'art. 6, comma 2, del presente regolamento.
3. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore dei lavori, allo stesso è riconosciuta la percentuale massima prevista per quella funzione. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore operativo, ad esso compete una quota non inferiore ad un terzo di quella stabilita per l'Ufficio direzione lavori in sede di contrattazione decentrata di secondo livello.

### **Articolo 9 - Criteri di liquidazione dei crediti del dipendente per incentivi**

1. Fermo restando quanto previsto dal successivo articolo, ai fini della liquidazione le prestazioni sono da considerarsi rese:
  - a) per la direzione lavori con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
  - b) per il collaudo tecnico-amministrativo con l'emissione del certificato di collaudo finale, ovvero del certificato di regolare esecuzione o del certificato di conformità, nei casi previsti dalla normativa;
  - c) per la programmazione della spesa per investimenti con l'emissione del relativo provvedimento;
  - d) per la verifica dei progetti con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
  - e) per le procedure di bando con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;
  - f) per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi con l'espletamento delle verifiche periodiche;
  - g) per il collaudo statico con il deposito del certificato.

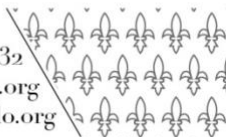
Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org



**Articolo 10 – Modalità di pagamento degli incentivi**

1. Gli incentivi vengono corrisposti sulla base degli stati di avanzamento lavori, in concomitanza dei certificati di pagamento, nella misura del 80% e al termine delle prestazioni per il restante 20%.
2. Nel caso di procedure la cui fase di esecuzione sia superiore all'anno è possibile erogare gli acconti corrispondenti alle attività già effettuate e formalmente approvate.
3. È, altresì, possibile riconoscere acconti corrispondenti alle attività già effettuate e formalmente approvate, quando si prevedono sospensioni delle fasi esecutive per un periodo superiore a sei mesi, se le sospensioni non sono dovute a colpa dei dipendenti incaricati.
4. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal dirigente apicale, nel rispetto delle norme sul conflitto d'interesse, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal Responsabile del Procedimento in cui vengono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.
5. In presenza di incarichi attribuiti da altre pubbliche amministrazioni, per effetto di accordi o convenzioni, l'incentivo per funzioni tecniche viene individuato a valere sugli stanziamenti previsti per la realizzazione di lavori, servizi o forniture nei bilanci delle altre pubbliche amministrazioni sulla base della ripartizione prevista dal presente Regolamento. Il compenso, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, una volta riconosciuto, deve essere versato in conto entrata della Fondazione Real Sito di Carditello per poi essere riassegnato.
6. La stessa procedura deve essere eseguita anche qualora l'incentivo per funzioni tecniche sia a carico di soggetti terzi, diversi dalle Pubbliche Amministrazioni.
7. In nessun caso gli incentivi di cui al presente Regolamento potranno essere corrisposti direttamente da soggetti terzi al personale dipendente.
8. Il mancato rispetto dei costi previsti nel quadro economico del lavoro, opera, fornitura di beni e servizi per come imputabili ai dipendenti beneficiari dell'incentivo, comporterà una riduzione dell'incentivo pari all'incremento del costo; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'articolo 106 D.Lgs 50/2016.
9. Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente, anche da altre amministrazioni o soggetti terzi, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo previsto per la qualifica e fascia economica rivestita. per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile escluso quello derivante dagli incentivi medesimi.
10. In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi eventualmente corrisposti da altre Amministrazioni.
11. L'eventuale quota spettante oltre tale limite non sarà erogata e costituirà economia; non è possibile effettuare compensazioni, né ritardare artificialmente una liquidazione per eludere il limite.
12. Le quote parti del Fondo corrispondenti a prestazioni affidate a soggetti esterni all'Ente costituiscono economie.







fondazione

# Real Sito di Carditello

## **Articolo 11 - Particolari modalità di realizzazione delle opere**

1. Nel caso di *project financing*, di concessioni, dialogo competitivo, accordi quadro, nonché di ogni altra procedura di affidamento diversa da quelle “ordinarie” vengono riconosciute le quote del fondo in relazione alle sole attività svolte effettivamente dalla struttura interna.

## **Articolo 12 – Perizie di variante e suppletive**

1. In caso di ricorso a perizie di variante in corso d’opera, nelle ipotesi previste dal D.Lgs 50/2016, come da attestazione del responsabile del procedimento, che comportino un incremento dell’importo contrattuale, nei limiti consentiti dalla legge, il Fondo, di cui al presente Regolamento, sarà riferito al nuovo importo lordo di perizia.
2. La liquidazione del relativo incremento del Fondo, in tal caso, viene effettuata, secondo le aliquote su definite, a tutti i soggetti aventi diritto.

## **Articolo 13 – Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione:
  - a) il D.Lgs 50/2016 e le relative disposizioni vigenti in materia o che saranno in proposito emanate;
  - b) le leggi ed i regolamenti nazionali;
  - c) i contratti collettivi nazionali.

## **Articolo 14 – Trasparenza**

1. La Stazione Appaltante deve provvedere alla pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, del monitoraggio dell’incentivo, indicando gli incarichi e i contratti affidati e in corso nell’anno, il relativo importo a base di gara, l’importo dell’incentivo liquidato e pagato con la denominazione dei destinatari e l’indicazione della ripartizione adottata, nonché delle eventuali economie prodotte. I dati inseriti devono essere costantemente aggiornati.

## **Articolo 15 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento si applica alle attività compiute successivamente alla sua entrata in vigore resa effettiva dalla relativa determinazione di approvazione.

Fondazione Real Sito di Carditello

codice fiscale: 95229500632  
segreteria@fondazionecarditello.org  
www.fondazionecarditello.org

